

# ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>РОЗДІЛ 1.</b>	
<b>ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ МЕТОДИКИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»</b> .....	5
1.1. Тематичний план дисципліни (денна форма навчання) .....	5
1.2. Тематичний план дисципліни (заочна форма навчання) .....	7
<b>РОЗДІЛ 2.</b>	
<b>ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ МЕТОДИКИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ»</b> .....	40
1.1. Тематичний план дисципліни (денна форма навчання) .....	40
1.2. Тематичний план дисципліни (заочна форма навчання) .....	42
<b>РОЗДІЛ 3.</b>	
<b>ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ МЕТОДИКИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВЕ ПРАВО»</b> .....	62
1.1. Тематичний план дисципліни (денна форма навчання) .....	62
1.2. Тематичний план дисципліни (заочна форма навчання) .....	63
<b>СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ</b> .....	96

## **ВСТУП**

Запропоновані методичні рекомендації з організації семінарських, практичних завдань та самостійної роботи з навчальних дисциплін «Адміністративне право», «Запобігання та протидія домашньому насильству» та «Фінансове право» під час вивчення, яких здобувачі вищої освіти опановують знання, зокрема, щодо правового забезпечення реалізації прав, свобод та інтересів громадян у відносинах з органами державного управління (їх представниками), порядку здійснення державного управління, форм, методів, особливостей управлінського впливу в різних сферах суспільного життя, цілісного уявлення про домашнє насильство, його поняття та видів; глибоких знань діючого законодавства у цій сфері; правового статусу органів, що його застосовують; прищеплення умінь правильної кваліфікації випадків домашнього насильства; щодо системи фінансового законодавства; особливостей бюджетного і податкового права; специфіки фінансово-правового регулювання банківської діяльності; правових основ валютного регулювання тощо.

Методичні рекомендації розроблено для організації семінарських, практичних завдань та самостійної роботи здобувачами вищої освіти.

# РОЗДІЛ 1.

## ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ МЕТОДИКИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

### 1.1. Тематичний план дисципліни (денна форма навчання)

#### Курс навчання: 2-й (бюджет)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма											Усього	
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л.	с.	п.	інд.	сам.		л.	с.	п.	інд.		сам.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1</b>													
<b>Тема №1.</b> Предмет, метод і система адміністративного права	8	2	2			4							
<b>Тема №2.</b> Адміністративно-правові норми	8	2	2			4							
<b>Тема №3.</b> Адміністративно-правові відносини	8	2	2			4							
<b>Тема №4.</b> Принципи, форми і методи державного управління	8	2	2			4							
<b>Тема №5.</b> Суб'єкти адміністративного права	8	2	2			4							
<b>Тема №6.</b> Державна служба і державні службовці та органи місцевого самоврядування	8	2	2			4							
<b>Тема №7.</b> Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права	8	2	2			4							
<b>Тема №8.</b> Адміністративна відповідальність та адміністративні стягнення	10	2	4			4							
<b>Тема №9.</b> Забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні	8	2	2			4							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2</b>												
<b>Тема №10.</b> Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері економіки	10	2	2			6						
<b>Тема №11.</b> Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сферах соціальної та гуманітарно-культурної діяльності держави	10	2	2			6						
<b>Тема №12.</b> Адміністративно-правове регулювання і державне управління в адміністративно-політичній сфері	12	4	2			6						
<b>Тема №13.</b> Адміністративно-правове регулювання міжгалузєвою сферою	14	4	4			6						
<b>Усього годин на навчальну дисципліну</b>	120	30	30			60						

## 1.2. Тематичний план дисципліни (заочна форма навчання)

Курс навчання: 2-й

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
								Заочна форма				
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л.	с.	п.	інд.	сам.		л.	с.	п.	інд.	сам.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1</b>												
<b>Тема №1.</b> Предмет, метод і система адміністративного права							4					4
<b>Тема №2.</b> Адміністративно-правові норми							8	2				6
<b>Тема №3.</b> Адміністративно-правові відносини							6					6
<b>Тема №4.</b> Принципи, форми і методи державного управління							8					8
<b>Тема №5.</b> Суб'єкти адміністративного права							6					6
<b>Тема №6.</b> Державна служба і державні службовці та органи місцевого самоврядування							4					6
<b>Тема №7.</b> Поняття, особливості та структура адміністративного процесуального права							8					8
<b>Тема №8.</b> Адміністративна відповідальність та адміністративні стягнення							6					6
<b>Тема №9.</b> Забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні							6					6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2</b>												
<b>Тема №10.</b> Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері економіки							8	2	2			4
<b>Тема №11.</b> Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сферах соціальної та гуманітарно-культурної діяльності держави							6	2				4
<b>Тема №12.</b> Адміністративно-правове регулювання і державне управління в адміністративно-політичній сфері							6					6
<b>Тема №13.</b> Адміністративно-правове регулювання міжгалузєвою сферою							14	2	2			10
<b>Усього годин</b>							90	8	4			80

## **Тема 1. Предмет, метод і система адміністративного права**

*Семінарське заняття – 2 години*

### **ПИТАННЯ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ**

1. Поняття та ознаки адміністративного права.
2. Предмет і метод адміністративного права: поняття і види.
3. Система адміністративного права: поняття, зміст та характеристика.
4. Поняття адміністративного права як галузі законодавства, як галузі права, як науки та як навчальної дисципліни.
5. Характеристика співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

### **ЗАВДАННЯ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

#### **1. Підготувати реферати на теми:**

Поняття, ознаки та види галузей права України.

Генезис адміністративного права України.

Поліцейське право та його роль у становленні адміністративного права України.

**2. Письмово, у робочому зошиті вирішити завдання і надати обґрунтовані відповіді на поставлені запитання.**

#### **ЗАВДАННЯ № 1**

**Із наведеного переліку виберіть та із обґрунтованими поясненнями запишіть у робочому зошиті правовідносини, які належать до предмету адміністративного права:**

– органи місцевого самоврядування розпоряджаються державним машинобудівельним заводом, який знаходиться на території цього органу;

– домовленість між громадянином Сидорчуком С. П. та Верещагіним Л.К. про купівлю-продаж автомобіля ВАЗ-2110 зеленого кольору;

- застосування до громадянина Петренка В.К. за рішенням суду адміністративного стягнення у вигляді виправних робіт;
- наказ ректора про організацію навчального процесу у вищому навчальному закладі;
- притягнення до юридичної відповідальності громадянина Ліщова М.К. за вчинення розкрадання державного майна на суму понад 2 500 гривень;
- подання громадянином Прудивусом В.О. заяви до державного підприємства «Кераміт» про прийняття його на посаду інженера-електроніка;
- звернення жителів будинку №50 до прокуратури Печерського району із проханням припинити неправомірні дії житлово-комунального господарства «Декорум», які полягають у перешкоджанні користуванню ліфтом будинку №50.

***У вибраних правовідносинах вкажіть суб'єкт, об'єкт та зміст?***

***Відповідь обґрунтуйте?***

### **ЗАВДАННЯ № 2**

Із Закону України «Про вищу освіту» виберіть та запишіть в робочий зошит по п'ять норм права (статті) в яких містяться дозволи, заборони та зобов'язання. Обов'язково слід вказати номер статті та її зміст.

***Розкрийте сутність методів дозволів, зобов'язань та заборон?***

***Відповідь обґрунтуйте?***

### **ЗАВДАННЯ № 3**

Проаналізувавши Указ Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади», виберіть та запишіть в робочий зошит норми права (пункти) в яких містяться приклади галузевих методів адміністративного права.

***Розкрийте сутність цих методів?***

***Відповідь обґрунтуйте?***