

ЗМІСТ

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	3
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН	5
ПЛАНІ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	6
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ/ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ	29
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	
ЗНАНЬ І ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	44
ТЕМА «ПОВІДОМЛЕННЯ» (РОБОТА З ТЕКСТОМ)	44
ТЕМА «АНОТАЦІЯ»	69
ТЕМА «РЕФЕРАТ»	78
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	
ЗНАНЬ І ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	80
ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	
ЗНАНЬ І ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	82
ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	
ЗНАНЬ І ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ДЕК)	83
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ	84
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	86
ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	87

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна інформація. Дана навчальна програма зорієнтована на іноземних здобувачів вищої освіти, які опанували українську мову як іноземну мову рівнів А1 – Початковий рівень; А2 – Базовий рівень; В1 – I Середній рівень; В2 – II Середній рівень. Назва модуля – Українська мова як іноземна (С1 – Професійний рівень).

Короткий опис предметної сфери передбачає формування мовної компетенції, що передбачає спілкування українською мовою на професійному рівні. Навчальна дисципліна спрямована на опрацювання термінологічної лексики, звертається увага на професійну комунікативну компетенцію, оформлення результатів наукової діяльності.

Мета навчальної дисципліни – надати функціональних комунікативних компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) у користуванні українською мовою; сформувати уміння і навички професійного спілкування на граматичному, лексичному, стилістичному рівнях; удосконалити та підвищити знання з сучасної української правничої термінології.

Мова викладання – українська.

Навчальне навантаження: лекції (0 год.), практичні заняття (45 год.), самостійна робота (45 год.), кредити ЄКТС – 3.

Взаємозв'язок з іншими модулями. Вивчається на четвертому курсі у першому семестрі після засвоєння програми з української мови як іноземної II середнього рівня (В2).

Зміст модуля. Результати навчання модуля. Після успішного завершення цього рівня здобувач вищої освіти буде:

- 1. Володіти** українською мовою в обсязі професійного рівня, що дозволяє провадити професійну діяльність юриста, соціолога, політолога, який працює в україномовному середовищі (дискусія, промова, виступ).
- 2. Застосовувати** знання з сучасної української правничої термінології для термінологічно-мовного опрацювання й розуміння текстів юридичної літератури існуючих галузей права (організація розумової праці – анотування і реферування наукових текстів).

3. Аналізувати українські джерела інформації для отримання даних, що є необхідним для виконання завдань (монологічне повідомлення, доповідь).

4. Практично послуговуватися мовними засобами, висловлювати думки залежно від мети і змісту висловлювання: семантично точно і стилістично доречно добирати слова, писати чи висловлювати їх відповідно до літературних норм.

Методи викладання і навчання: практичні роботи; консультації; самостійне навчання.

Методи оцінювання: письмова робота, зразки виконаних робіт, поточне оцінювання, державний екзамен.

Технологія навчання модуля: із застосуванням електронного навчання і дистанційних освітніх технологій, аудиторне навчання.

Мета самостійної роботи. Сприяти розвитку здібностей самооцінки та здатності до самостійного навчання, що сприятиме студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі під час навчання у ЗВО.

Критерії оцінювання під час поточного контролю. У відповідності до визначених критеріїв поточний контроль здійснюється за визначеною силобусом (робочою навчальною програмою) системою.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 року // *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

Спеціальна література:

1. Словник юридичних термінів (російсько-український) / Ф. Андерш та ін. Київ: Юрінком, 1994. 322 с.

2. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С.П. Бибик та ін. 2-ге вид.; за ред. Л.К. Пустовіт. Київ: «Довіра»: УНВЦ «Рідна мова», 1999. 503 с.

3. Український правопис: схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України № 437 від 22 травня 2019 року) спільним рішенням Президії Національної академії наук України (протокол № 22/10 від 24 жовтня 2018 року) і Колегії Міністерства освіти і науки України (протокол № 10/4-13 від 24 жовтня 2018 року) і затверджено Українською національною комісією з питань правопису (протокол № 5 від 22 жовтня 2018 року). К. 2019. 282 с. URL: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf).

4. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови: посібник. Київ: Освіта, 1997.

5. Ющук І.П. Українська мова: підручник. Київ: Либідь, 2006. 640 с.

6. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник. Київ, 1997.

7. Українська мова фахового спрямування: підручник / Л.Г. Погиба та ін. Київ: Кондор, 2011. 350 с.

8. Чулінда Л.І Українська правнича термінологія: навч. посіб. Київ: Магістр – XXI сторіччя, 2005. 112 с.

9. Новий російсько-український словник-довідник. Близько 100000 слів / С.Я. Єрмоленко та ін. 2 вид., доповнене: за ред. С.Я. Єрмоленко, В.І. Єрмоленко. Київ: Довіра, 1999. 878 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. www.litopys.org.ua.
2. www.mova.info.
3. www.novamova.com.ua.
4. www.pereklad.kiev.ua.
5. www.pravopys.net.
6. www.r2u.org.ua.
7. www.rozum.org.ua.
8. <http://miok.lviv.ua>.
9. <http://znannia.com.ua>.
10. <http://duan.edu.ua>.
11. <http://metodportal.net>.
12. <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliografichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>.